



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

02 липня 2020 року

Харків

№ 413

Про затвердження Положення про Департамент житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу Харківської обласної державної адміністрації

На виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 17 червня 2020 року № 349 «Про внесення змін до структури Харківської обласної адміністрації», відповідно до Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 (зі змінами), відповідно до Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ житлово-комунального господарства та будівництва місцевої державної адміністрації, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26 листопада 2012 року № 587, керуючись статтями 5, 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити ПОЛОЖЕННЯ про ДЕПАРТАМЕНТ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ПАЛИВНО-ЕНЕРГЕТИЧНОГО КОМПЛЕКСУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ, що додається.

2. ПОЛОЖЕННЯ про ДЕПАРТАМЕНТ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ПАЛИВНО-ЕНЕРГЕТИЧНОГО КОМПЛЕКСУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ набирає чинності з моменту його державної реєстрації в установленому законодавством порядку.

3. Визнати такими, що втратили чинність з моменту державної реєстрації установчих документів Департаменту житлово-комунального господарства та

паливно-енергетичного комплексу Харківської обласної державної адміністрації, розпорядження голови обласної державної адміністрації:

від 06 лютого 2017 року № 41 «Про затвердження Положення про Департамент житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури Харківської обласної державної адміністрації у новій редакції»;

від 17 листопада 2016 року № 526 «Про затвердження положення про Управління паливно-енергетичного комплексу Харківської обласної державної адміністрації у новій редакції».

**Голова обласної державної
адміністрації**



Олексій КУЧЕР

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації

від 02 липня 2020 року № 413

ПОЛОЖЕННЯ
про ДЕПАРТАМЕНТ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО
ГОСПОДАРСТВА ТА ПАЛИВНО-ЕНЕРГЕТИЧНОГО КОМПЛЕКСУ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

1. ДЕПАРТАМЕНТ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ПАЛИВНО-ЕНЕРГЕТИЧНОГО КОМПЛЕКСУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – Департамент) є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, що утворюється головою обласної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Харківської області забезпечує виконання покладених на Департамент завдань.

Департамент підпорядковується голові обласної державної адміністрації, підзвітний і підконтрольний Міністерству розвитку громад та територій України (Мінрегіону) та Міністерству енергетики та захисту довкілля України.

Організують та контролюють діяльність Департаменту заступник голови обласної державної адміністрації (згідно з розподілом обов'язків).

ДЕПАРТАМЕНТ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ПАЛИВНО-ЕНЕРГЕТИЧНОГО КОМПЛЕКСУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ перейменовано з Департаменту житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури Харківської обласної державної адміністрації відповідно до підпункту 3.4 пункту 3 розпорядження голови обласної державної адміністрації від 17 червня 2020 року № 349 «Про внесення змін до структури Харківської обласної державної адміністрації».

2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства розвитку громад та територій України та Міністерства енергетики та захисту довкілля України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями обласної ради, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Департаменту є:

1) забезпечення на території області реалізації державної політики у галузі житлово-комунального господарства (у тому числі у сфері питної води та питного водопостачання, тепlopостачання, ціно-, тарифоутворення і розрахунків за житлово-комунальні послуги), житлової політики, благоустрою населених пунктів, поводження з побутовими відходами, поховання, у сфері паливно-енергетичного комплексу, енергозбереження, енергоефективності та раціонального використання енергетичних ресурсів;

2) забезпечення на території області реалізації державної політики у галузі паливно-енергетичного комплексу (у тому числі: виробництво

електричної енергії, видобування, переробка, транспортування вуглеводнів, передача, розподіл та постачання електричної енергії, природного газу) та у сфері енергоефективності і розвитку відновлюваних джерел у виробництві електричної енергії.

4. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;
- 2) надає адміністративні послуги;
- 3) бере участь у підготовленні пропозицій до проєктів програм соціально-економічного розвитку Харківської області;
- 4) вносить пропозиції щодо проєкту обласного бюджету;
- 5) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;
- 6) бере участь у підготовленні заходів щодо регіонального розвитку;
- 7) розробляє проєкти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проєкти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;
- 8) бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;
- 9) бере участь у розробленні проєктів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;
- 10) бере участь у підготовленні звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;
- 11) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації;
- 12) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції в Департаменті;
- 13) готує (бере участь у підготовленні) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
- 14) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян з питань, що належать до компетенції Департаменту;
- 15) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад з питань, що належать до компетенції Департаменту;
- 16) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
- 17) надає методичну допомогу органам місцевого самоврядування з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;
- 18) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування, у сфері житлово-комунального господарства;
- 19) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог

законодавства з охорони праці, пожежної безпеки та державної таємниці;

20) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

21) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

22) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів) у Департаменті;

23) забезпечує захист персональних даних;

24) забезпечує в Департаменті технічний захист державних інформаційних ресурсів та інформації;

25) готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до компетенції Департаменту, і вносить їх в установленому порядку на розгляд обласної державної адміністрації;

26) готує та подає в установленому порядку голові обласної державної адміністрації аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань, що належать до компетенції Департаменту;

27) у сфері житлової політики та надання житлово-комунальних послуг: розробляє і реалізує регіональні програми, бере участь у розробленні державної програми передачі гуртожитків територіальним громадам та її фінансуванні;

забезпечує виконання державної політики з питань формування й утримання житлового фонду гуртожитків та здійснює контроль за її реалізацією;

розглядає питання спільно з органами місцевого самоврядування щодо передачі у комунальну власність з наступним здійсненням приватизації державного житлового фонду, який знаходиться у повному господарському віданні або оперативному управлінні державних підприємств, організацій та установ;

28) у сфері теплопостачання та енергозбереження:

розробляє і реалізує регіональні програми та бере участь у розробленні і реалізації державних цільових програм у сфері теплопостачання та енергозбереження;

здійснює моніторинг підготовки об'єктів житлово-комунального господарства до роботи в осінньо-зимовий період;

взаємодіє з органами місцевого самоврядування та центральним органом виконавчої влади з питань формування державної політики у сфері житлово-комунального господарства;

забезпечує реалізацію повноважень обласної державної адміністрації щодо здійснення контролю за забезпеченням споживачів міст та інших населених пунктів тепловою енергією;

здійснює моніторинг стану оснащення будівель вузлами комерційного обліку; забезпечує виконання правил і норм у сфері теплопостачання;

здійснює, у межах своєї компетенції, забезпечення реалізації повноважень обласної державної адміністрації щодо ліцензування господарської діяльності з виробництва теплової енергії, транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами та

постачання теплової енергії, крім виробництва, транспортування та постачання теплової енергії за нерегульованим тарифом, та контролю за додержанням ліцензіатами вимог ліцензійних умов із зазначеного виду господарської діяльності;

29) у сфері питної води, питного водопостачання та водовідведення:

розробляє і реалізує регіональні програми у сфері питної води, питного водопостачання та водовідведення, бере участь у розробленні і реалізації державних програм у цій сфері;

здійснює аналіз стану сфери питної води, питного водопостачання та водовідведення;

здійснює, у межах своєї компетенції, забезпечення реалізації повноважень обласної державної адміністрації щодо ліцензування господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, крім централізованого водопостачання та водовідведення за нерегульованим тарифом, та контролю за додержанням ліцензіатами вимог ліцензійних умов із зазначеного виду господарської діяльності;

30) у сферах благоустрою населених пунктів, поводження з побутовими відходами, галузі поховання:

бере участь у розробленні та виконанні державних і регіональних програм благоустрою населених пунктів;

бере участь у проведенні щорічного всеукраїнського конкурсу «Населений пункт найкращого благоустрою і підтримання громадського порядку»;

здійснює аналіз стану сфер благоустрою населених пунктів, поводження з побутовими відходами, галузі поховання;

надає пропозиції щодо надання послуг із збирання і видалення побутових відходів, створення полігонів для їх захоронення, а також здійснення роздільного збирання корисних компонентів цих відходів;

надає пропозиції щодо відведення земельних ділянок для організації місць поховання;

забезпечує реалізацію повноважень обласної державної адміністрації щодо здійснення на території області заходів з дотримання державних стандартів, інших нормативних документів у галузі поховання, а також правил благоустрою;

31) у галузі будівництва:

проводить інвестиційну політику в сфері будівництва, реконструкції і капітального та поточного ремонту об'єктів житлово-комунального господарства у разі покладення на нього функцій замовника;

32) у сфері паливно-енергетичного комплексу, енергоефективності та розвитку відновлюваних джерел електричної енергії:

бере участь у формуванні державної політики паливно-енергетичного комплексу області та забезпечує її реалізацію;

бере участь у розробленні цільових програм з питань паливно-енергетичного комплексу та здійснює моніторинг їх виконання;

виконує аналіз проєктів перспективних планів, стратегій розвитку, інвестиційних програм підприємств паливно-енергетичного комплексу, надає

пропозиції щодо їх погодження обласною державною адміністрацією та здійснює моніторинг їх виконання;

організовує розроблення та погодження планів газифікації області, здійснює контроль за ходом виконання робіт із газифікації та використання коштів усіх джерел фінансування на будівництво об'єктів газифікації;

здійснює координацію діяльності, пов'язаної з видобуванням, переробкою, транспортуванням вуглеводнів та розподілом і постачанням природного газу;

здійснює моніторинг і координацію діяльності, пов'язаної з генерацією, передачею, розподілом та постачанням електричної енергії;

здійснює моніторинг виконання підприємствами паливно-енергетичного комплексу заходів з підготовки до осінньо-зимового періоду та стану його проходження;

здійснює аналіз стану розрахунків основних груп споживачів області за електричну енергію та природний газ;

взаємодіє зі структурними підрозділами обласної державної адміністрації, районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування з питань розрахунків за спожиті електричну енергію і природний газ та запровадження енергоефективних заходів;

33) здійснює інші передбачені законодавством України повноваження.

5. Департамент має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації у відповідній галузі;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

б) виступати замовником:

науково-дослідницьких робіт у сферах житлово-комунального господарства, паливно-енергетичного комплексу, енергозбереження та раціонального використання енергетичних ресурсів;

проектування, будівництва, реконструкції та капітального ремонту об'єктів житлово-комунального господарства.

6. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами обласної

державної адміністрації та її апарату, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

7. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Міністерством розвитку громад та територій України та Міністерством енергетики та захисту довкілля України у встановленому чинним законодавством України порядку.

Директор Департаменту має заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади згідно із законодавством про державну службу.

На період відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує заступник директора Департаменту (згідно з розподілом обов'язків).

8. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність за організацію та результати діяльності, виконання покладених на Департамент завдань перед головою обласної державної адміністрації, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті;

2) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації Положення про Департамент;

3) затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту;

4) затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними;

5) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

6) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

7) звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

8) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації;

9) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

10) має право брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування та виступати на них з питань, що належать до його компетенції;

11) розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису видатків на утримання Департаменту, має право розпорядження рахунками та право першого підпису платіжних, розрахункових, інших розпорядчих документів;

12) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням

керівництва обласної державної адміністрації;

13) видає у межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальному органі Мін'юсту;

14) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

15) здійснює добір кадрів;

16) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

18) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового (трудоного) розпорядку та виконавської дисципліни;

19) укладає договори, видає довіреності;

20) організовує роботу та працює з відомостями, що мають ступінь секретності «таємно», а саме:

про системи (схеми) трас зовнішнього постачання електричної і теплової енергії, газопроводів, призначених для живлення підприємств, установ, організацій, які виробляють озброєння;

про фактичні об'єми запасів, місця розташування поверхневих або підземних резервних джерел водозабезпечення по області;

про системи фізичного захисту, охорони, що розкривають інформацію про диверсійну стійкість об'єктів паливно-енергетичного комплексу, уразливих у терористичному відношенні;

21) вирішує інші питання діяльності Департаменту в межах і порядку, визначених законодавством та цим Положенням.

9. Директор Департаменту здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в Департаменті.

10. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації, Міністерством розвитку громад та територій України та Міністерством енергетики та захисту довкілля України, іншим центральним органом виконавчої влади.

11. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Департаменту, в Департаменті може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), заступників директора Департаменту за посадою, а також інших працівників Департаменту. До складу колегії можуть входити керівники інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації та відповідних галузевих підприємств, установ та організацій,

громадських організацій (за згодою їх керівників). Склад колегії затверджується головою обласної державної адміністрації. Рішення колегії реалізуються шляхом видання наказів директора Департаменту.

12. Для розроблення рекомендацій і пропозицій щодо основних напрямів діяльності Департаменту, обговорення найважливіших програм та вирішення інших питань у Департаменті можуть утворюватися ради (наукові, громадські), комісії, робочі групи тощо.

Склад рад, комісій і робочих груп, положення про них затверджуються наказом директора Департаменту.

13. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

14. Департамент є бюджетною установою та не має на меті одержання прибутку.

15. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджуються в установленому порядку.

16. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи і бланки.

17. У разі припинення діяльності Департаменту (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Департаменту передаються одній або кільком бюджетним установам або зараховуються до доходу бюджету.

18. Доходи (прибутки) Департаменту використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації завдань та функцій, визначених цим Положенням.

Заступник директора Департаменту
житлово-комунального господарства
та розвитку інфраструктури
Харківської обласної державної
адміністрації – начальник управління
житлово-комунального господарства



Тетяна КОКОРИНА